

## Socle de connaissances des techniques essentielles en faveur du numérique

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le stagiaire aura la capacité d'être autonome pour sa gestion numérique de base.

### PROGRAMME

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Connaitre et/ou utiliser le matériel numérique de base</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les équipements</li> <li>- Les périphériques</li> <li>- Les branchements</li> <li>- Les connexions sans fil</li> <li>- Allumer/Eteindre un ordinateur</li> <li>- Windows : écran de verrouillage et bureau</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Evoluer sur le système d'exploitation Windows 10</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La souris</li> <li>- Le Bureau de Windows en détail</li> <li>- Corbeille</li> <li>- Le bouton Windows</li> <li>- L'explorateur de fichier</li> <li>- Dossier/Fichier/Sous dossier</li> <li>- La fenêtre et ses zones</li> <li>- Déplacer/redimensionner la fenêtre</li> <li>- Personnaliser l'espace de travail</li> <li>- Paramètre</li> <li>- Panneau de configuration</li> <li>- Personnaliser le bureau</li> <li>- Le dossier/fichier</li> <li>- Créer/Déplacer un dossier</li> <li>- Changer l'affichage</li> <li>- Sélection multiple</li> <li>- Classer dossiers/fichiers</li> <li>- Supprimer</li> <li>- La sauvegarde de fichiers</li> <li>- Le transfert</li> <li>- L'envoi de gros fichiers</li> </ul> | <b>Naviguer et communiquer sur internet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logiciels et Applications</li> <li>- Installer/Désinstaller des logiciels/applications</li> <li>- La sécurité informatique, Antivirus, analyses</li> <li>- La navigation sur internet</li> <li>- Le clavier</li> <li>- Les moteurs de recherches internet</li> <li>- les favoris               <ul style="list-style-type: none"> <li>- les bons réflexes sur internet</li> <li>- Le mot de passe</li> <li>- France Connect</li> <li>- Les mises à jour</li> <li>- Le phishing – Hameçonnage</li> </ul> </li> <li>- La messagerie mail</li> <li>- création / Consultation</li> <li>- Découverte des interfaces</li> <li>- Envoyer / Recevoir un mail</li> <li>- à un et plusieurs destinataires</li> <li>- avec et sans pièce jointe</li> <li>- transférer</li> <li>- répondre et répondre à tous</li> <li>- Gérer sa boîte mail</li> <li>- Historique de navigation</li> <li>- Messageries instantanées</li> </ul> |
| <b>Connaitre et/ou utiliser les outils numériques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La santé, Régime général &amp; Mutuelles</li> <li>- Les aides, CAF &amp; MSA</li> <li>- Les comptes clients</li> <li>- Pôle emploi</li> <li>- connexion</li> <li>- inscription</li> <li>- actualisation</li> <li>- espace personnel               <ul style="list-style-type: none"> <li>- généralité</li> <li>- mon profil de compétence</li> </ul> </li> <li>- la communication avec Pôle emploi</li> <li>- l'application mobile pôle emploi</li> <li>- Ma recherche d'emploi</li> <li>- Les réseaux sociaux</li> <li>- Le compte personnel de formation</li> </ul>                                                                                                                                               | <b>Utiliser les logiciels bureautiques de base</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Word / Open office / WordPad</li> <li>- adobe acrobat reader DC – Remplir et Signer</li> <li>- excel / Open office</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### PUBLIC CIBLE

Salariés  
Tout public

#### PRE-REQUIS

Savoir lire, écrire et comprendre le français

#### NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 - 10

#### DUREE DE LA FORMATION

35 heures

#### MODALITES PEDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques  
Plateau technique, mise à disposition de PC  
Analyses des techniques professionnelles  
Mise en application  
Méthodes : explicative, interrogative, démonstrative, participative, applicative

#### QUALITE DU FORMATEUR

Formateur diplômé  
Formateur avec expérience du terrain (médiateur numérique)

#### EVALUATION DES ACQUIS DE LA FORMATION

Test de positionnement  
Mise en situation  
Evaluation finale – utilisation du Pix Emploi

#### VALIDATION

Certificat de réalisation

#### MAINTIEN DES COMPETENCES

Aucun